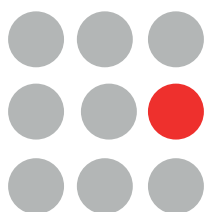


# EASYMEET ONLINE

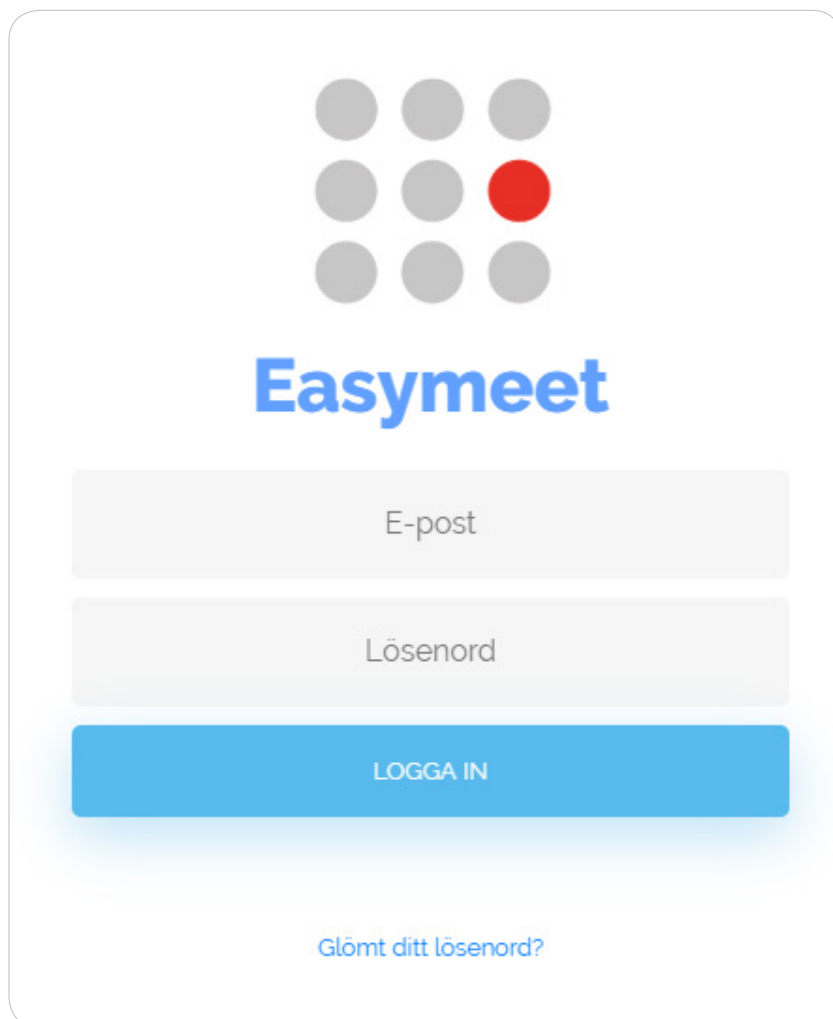
SNABBMANUAL



## Innehåll

•	ANSLUT TILL MÖTE.....	3
1	START.....	4
2	AKTIVERA DISTANSMÖTE.....	4
3	GODKÄNN ANVÄNDNING AV MIKROFON.....	5
4	GODKÄNN ANVÄNDNING AV KAMERA.....	6
5	FÄRG OCH SYMBOLER.....	7

## Anslut till möte



The image shows a login form for Easymeet. At the top, there is a logo consisting of a 3x3 grid of circles, with the middle-right circle being red. Below the logo is the brand name "Easymeet" in a blue, sans-serif font. The form contains three input fields: "E-post" (email), "Lösenord" (password), and a blue "LOGGA IN" button. Below the button is a link that says "Glömt ditt lösenord?" (Forgot your password?).

Skriv in din e-post och det lösenord du valt när du bekräftade din e-postadress.

## 1 Start

**Välkommen**

Välj möte nedan genom att klicka på det

Aktiva/kommande Avslutade Alla

**Easymeet Online Möte**  
Easymeet Online  
Startdatum: 2020-05-08 11:12

**Easymeet Online Möte kommande**  
Easymeet Online kommande  
Startdatum: 2020-05-13 12:00

<< < 1 > >>

Klicka på mötet du vill ansluta till

## 2 Aktivera distansmöte

**Välkommen**

Välj möte nedan genom att klicka på det

**Easymeet Online Möte**

Detta möte är ett distansmöte och har ett videorum där du kan se och höra deltagarna. Följ instruktionerna nedan för att aktivera videofunktionen.

2.1  Du har rätt stöd för att se videomöte i din webbläsare.

2.1  Du har kamera och kan synas i mötet.

2.1  Du har mikrofon och kan själv höras i mötet.

2.2  Distansmöte (slå på denna för att aktivera ljud och video)

Genom att aktivera Distansmöte ovan, kan du se att din mikrofon fungerar korrekt. Du kan även välja om din kamera skall vara aktiverad i mötet.

📞 Telefonstöd

Du kan använda telefonen för att ringa in till mötet genom att ringa någon av telefonväxlarna beskrivna i länken nedan och sedan ange SIP numret.

SIP: **950 725 834**

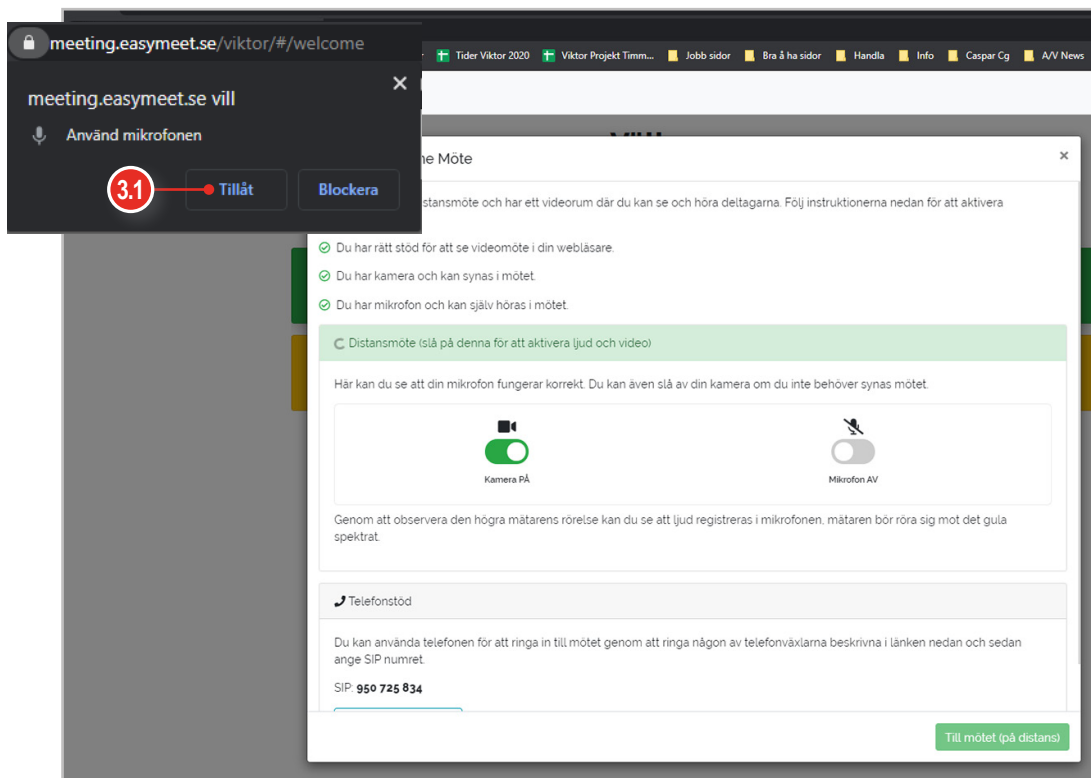
Visa telefonnummer

Till mötet (utan ljud/video)

2.1 Kontrollera att du har rätt stöd (de tre första rutorna)

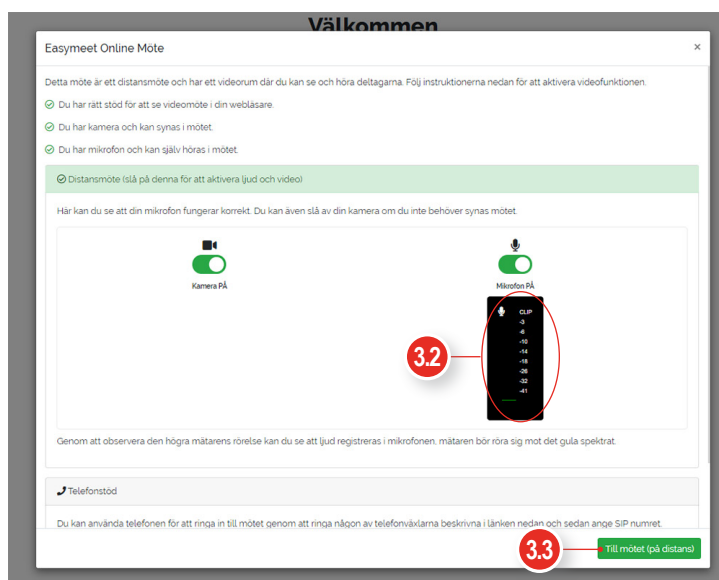
2.2 Klicka sedan i den fjärde rutan

## 3 Godkänn användning av mikrofon



3.1 Klicka tillåt

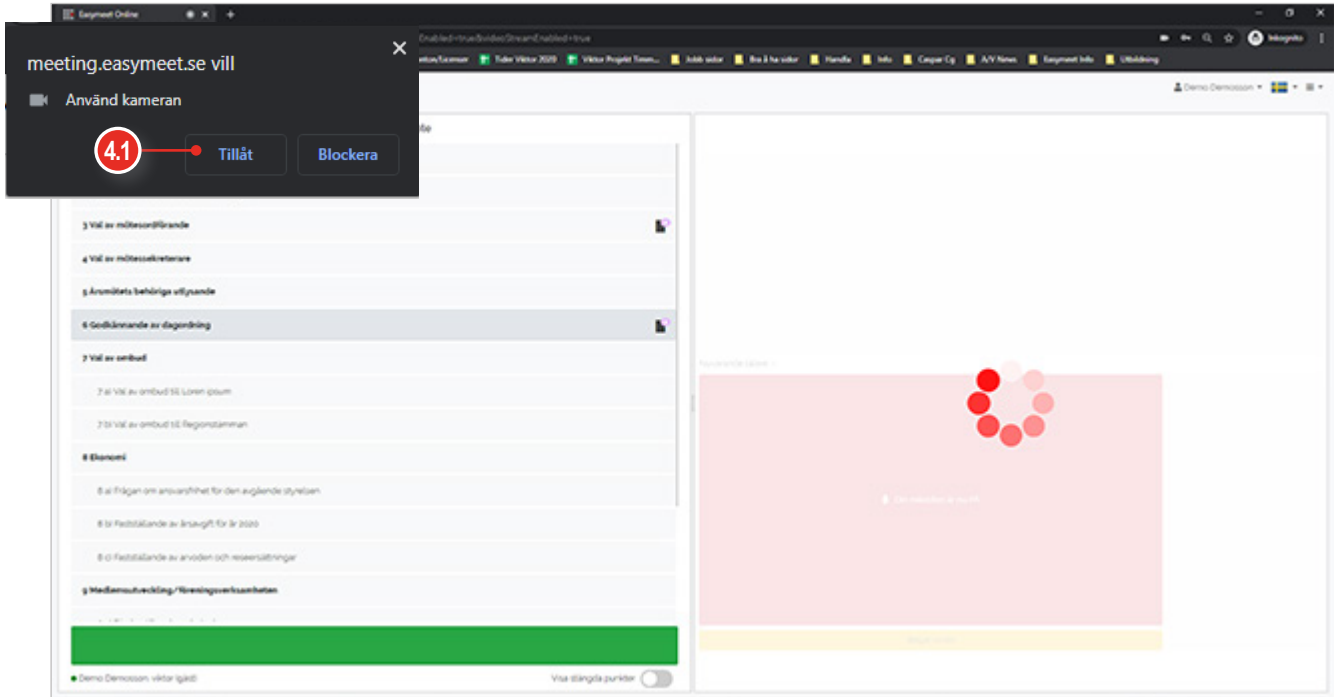
3.2 Efter du har tillåtit denna "pop-up ruta", bör du kunna se utslag från din mikrofon i den svarta rutan till höger (dyker upp efter att du klickat tillåt)



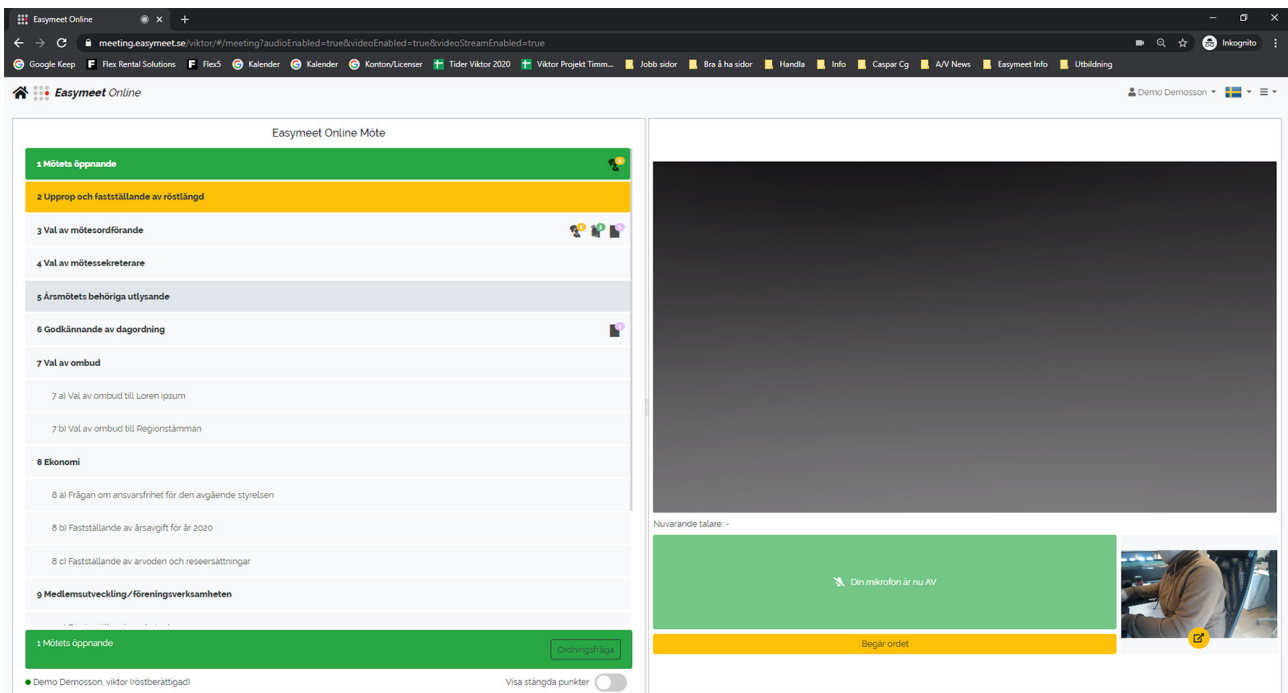
På denna sida kan du även välja om du vill ansluta med eller utan kamera.

3.3 Klicka sedan på "till mötet (på distans)"

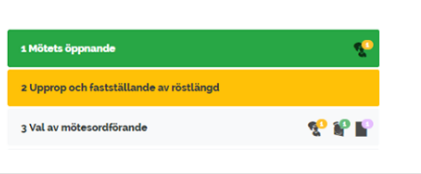

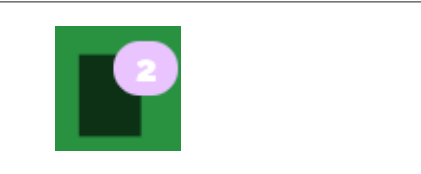
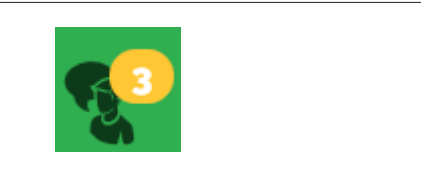
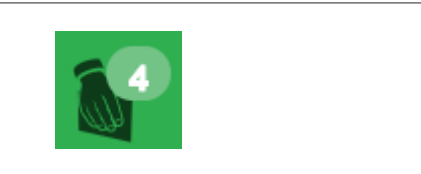
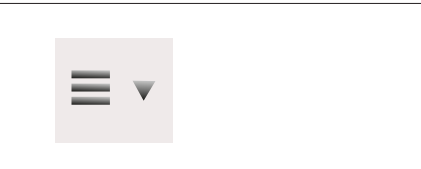
## 4 Godkänn användning av kamera



4.1 Klicka tillåt på förfrågan om tillåtelse ang. kamera



## 5 Färg och symboler

	<p>Grön är aktuell och Gul är kommande punkt. Tryck på punkten om du vill se talarlista/yrkande eller dokument som är länkade till punkten.</p>
	<p>Klicka på denna för att hamna på talarlistan. Din mikrofon slås på när ordet tilldelas dig.</p>
	<p>Antal dokument under denna punkt</p>
	<p>Antal talare på denna punkt</p>
	<p>Antal yrkande</p>
	<p>Här hittar du saker så som övriga dokument, mina yrkanden, delegater och mötesrapport. (OBS! vissa av dessa knappar tar dig ut ur mötet)</p>

